

KEW.PA-9

.No.Permohonan.....

BORANG PERMOHONAN PERGERAKAN/ PINJAMAN ASET ALIH

Nama Pemohon:		Tujuan:	
Jawatan:		Tempat Digunakan:	
Bahagian:		Nama Pengeluar:	

Bil	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Tarikh		(Lulus / Tidak Lulus)	Tarikh		Catatan
			Peminjam	Dijangka Pulang		Dipulangkan	Diterima	
..... (Tandatangan Peminjam) Nama: Jawatan: Tarikh:					 (Tandatangan Pelulus) Nama: Jawatan: Tarikh:			
..... (Tandatangan Pemulang) Nama: Jawatan: Tarikh:					 (Tandatangan Penerima) Nama: Jawatan: Tarikh:			