

MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)

Majlis Bersama Jabatan bagi **Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Pahang** mengandungi **lima belas (15)** orang ahli secara keseluruhannya termasuk Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha-Setiausaha yang terdiri daripada Ketua Jabatan selaku Pengerusi dan **enam (6)** orang ahli yang dilantik oleh Ketua Jabatan dan **lapan (8)** orang ahli yang dipilih oleh pekerja-pekerja yang berkhidmat di **Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Pahang**.

KEAHLIAN MBJ

PIHAK PEGAWAI

Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai adalah terdiri daripada pegawai-pegawai yang berkhidmat di **Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Pahang** seperti berikut:

(i)	Pengarah	-	Pengerusi
(ii)	Timbalan Pengarah	-	Ahli
(iii)	Ketua Penolong Pengarah	-	Ahli
(iv)	Penolong Pengarah Kanan	-	Ahli
(v)	Ketua Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)	-	Ahli
(vi)	Ketua Pembantu Tadbir (Kewangan)	-	Ahli
(vii)	Penolong Pegawai Tadbir	-	Setiausaha

Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai ini dilantik atas nama jawatan masing-masing dan tiada had tempoh memegang jawatan di dalam Majlis.

PIHAK PEKERJA

Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja adalah terdiri daripada pekerja-pekerja di **Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Pahang Gred 10 dan ke bawah, tidak terlibat dalam membuat keputusan, bukan merupakan Ketua Bahagian/Unit** dan dipilih

oleh pekerja-pekerja itu sendiri. Peraturan bagi pemilihan ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah mengikut peraturan-peraturan yang akan disediakan buat permulaan oleh satu Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh pekerja-pekerja dalam **Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Pahang** dan diluluskan oleh **Pengarah Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Pahang**. Ahli-ahli Pihak Pekerja adalah seperti berikut:

- | | | | |
|-------|---|---|---------|
| (i) | Wakil Skim Perkhidmatan Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred J9-J10 | - | 1 orang |
| (ii) | Wakil Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred JA6 - JA8 | - | 1 orang |
| (iii) | Wakil Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa Gred JA5 | - | 1 orang |
| (iv) | Wakil Skim Perkhidmatan : | - | 1 orang |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Penolong Jurutera Gred JA5 - JA8 • Penolong Pegawai Senibina Gred JA5 - JA8 • Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA5 - FA8 | | |
| (v) | Wakil Skim Perkhidmatan Pelukis Pelan Gred JA1 - JA3 | - | 1 orang |
| (vi) | Wakil Skim Perkhidmatan : | - | 1 orang |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Pembantu Tadbir (P/O) Gred N1 - N4 • Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W1 - W4 • Pembantu Setiausaha Pejabat/ Setiausaha Pejabat Gred N1 - N8 | | |
| (vii) | Wakil Skim Perkhidmatan : | - | 2 orang |
| | Pembantu Khidmat Am Gred H1 - H4 | | |

Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah memegang jawatan selama tempoh dua (2) tahun mulai daripada tarikh pelantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik/ dipilih.

PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS

Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada ahli yang dipilih dan menjadi Pengerusi ahli Pihak Pekerja. Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja menjadi Setiausaha Bersama bagi Majlis.

TUJUAN MBJ

Majlis Bersama Jabatan (MBJ) ditubuhkan bertujuan untuk memperolehi seluas-luas kerjasama yang menyeluruh di antara **Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Pahang** dengan pegawai-pegawai yang bergaji di dalam **Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Pahang** dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan kelicinan kerja dan kebajikan pekerja-pekerja yang berkenaan. Selain itu MBJ ditubuhkan untuk mengadakan jentera bagi menguruskan soal-soal mengenai syarat-syarat bekerja dan amnya untuk mengumpul pelbagai buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi **Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Pahang**.

BIDANG DAN FUNGSI

Bidang dan fungsi Majlis adalah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis seperti berikut:-

- (i) membincang dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada kaitan dengan pentadbiran yang

berkenaan **kecualli** perkara-perkara yang melibatkan dasar Kerajaan dan hal-hal perseorangan;

- (ii) membolehkan warga mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan;
- (iii) menggalakkan warga menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapat pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran pelbagai Jabatan; dan
- (iv) mengadakan kemudahan bagi memperbaiki perjalanan dan organisasi **Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Pahang** serta peruntukan bagi menerima cadangan dan syor-syor dari warga mengenai perkara ini.

MESYUARAT-MESYUARAT

Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan **sekali dalam tempoh empat (4) bulan**, iaitu **tiga (3) kali setahun**. Korum bagi mesyuarat Majlis hendaklah tidak kurang daripada **50% empat (4)** orang ahli Pihak Pegawai dan **50% empat (4)** orang ahli Pihak Pekerja.

Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis akan disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausaha-Setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada **tujuh (7) hari** sebelum tarikh mesyuarat. Perkara-perkara yang tidak termasuk di dalam agenda, hanya boleh dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi Majlis.

Sekiranya Pengerusi tidak dapat mempengerusikan mana-mana mesyuarat Majlis, maka **ahli Pihak Pegawai terkanan** boleh mempengerusikan mesyuarat Majlis dengan kebenaran daripada Pengerusi. Dalam apa keadaan sekalipun, Naib Pengerusi iaitu Pengerusi Pihak Pekerja **tidak boleh mempengerusikan** mana-mana mesyuarat Majlis.

Minit Mesyuarat MBJ hendaklah ditandatangani oleh Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja.

KEPUTUSAN

Segala keputusan Majlis hendaklah dicapai secara **persetujuan bersama** di antara Pihak Pegawai dengan Pihak Pekerja.

Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan Jabatan-jabatan lain dan tidak pula bertelingkah dengan dasar Kerajaan, bolehlah diselenggarakan atau dilaksanakan terus oleh **Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Pahang**. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar Kerajaan ataupun dengan Jabatan-Jabatan lain ianya hendaklah dirujuk kepada Jabatan Perkhidmatan Awam ataupun Jabatan-jabatan yang berkenaan.

PINDAAN KEPADA PERLEMBAGAAN

Perlembagaan Majlis boleh dipinda di mana-mana mesyuarat Majlis dengan persetujuan **tidak kurang daripada 50% ahli Pihak Pegawai** dan **50% ahli Pihak Pekerja**. Notis mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan kepada ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya **sebulan** sebelum tarikh mesyuarat. Segala pindaan perlembagaan yang telah diluluskan oleh Majlis hendaklah dikemukakan ke Jabatan Perkhidmatan Awam untuk kelulusan.