جابتن ڤرانچڠن باندر دان ديسا نݢري ڤهڠ
JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA
NEGERI PAHANG DARUL MAKMUR
Tingkat 4,Bangunan Kompleks Tun Razak (KOMTUR),
Bandar Indera Mahkota,
25200 Kuantan,
Pahang Darul Makmur
MALAYSIA

PLANMalaysia
@Pahang
Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

Tel. Pejabat : 09-5721181
Faks : 09 -5732001
Laman Web : www.jpbd.pahang.gov.my
E-mel : jpbd@pahang.gov.my

#MajuTerusPahang ***#Pahang1st***

Ruj. Kami : Bil.(50)dlm.JPBD/PHG/C1/615/18597/Jld. 6

Bertarikh : 12 Rejab 1444H
3 Februari 2023

SEPERTI DI EDARAN

YH. Dato'/Tuan/Puan,

TATACARA URUSAN RUNDINGAN DI BAWAH SEKSYEN 20A, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172)

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan, Majlis Mesyuarat Kerajaan (MMK) Negeri Pahang Bil 1/2023 pada 4 Januari 2023 telah memutuskan perkara-perkara berikut:

a) Keahlian Jawatankuasa Teknikal Kepada Jawatankuasa Perancang Negeri Pahang adalah seperti di **Lampiran 1**;dan

b) Penurunan kuasa melalui surat rasmi diberikan kepada Timbalan Pengerusi untuk mempengerusikan mesyuarat sekiranya pengerusi tidak dapat mempengerusikan mesyuarat.

3. Suka untuk pihak jabatan menarik perhatian YH. Dato'/Tuan/Puan, berhubung proses urusan rundingan di bawah Seksyen 20A, Akta 172 seperti di **Lampiran 2** dan senarai semak keperluan pelan dan dokumen seperti di **Lampiran 3**.

Certified to ISO 9001 : 2015 Certificate No. AR 3900

...4. Memandangkan urusan rundingan di bawah Seksyen 20A, Akta 172 ini tidak mengeluarkan Kebenaran Merancang (KM) dan Perakuan Siap dan Pematuhan (Certificate of Completion and Compliance (CCC)), pihak YH. Dato'/Tuan/Puan adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas projek tersebut dengan mengambil kira perkara-perkara yang telah diselaraskan semasa proses rundingan. Selain itu, pihak YH. Dato'/Tuan/Puan juga perlu mengemukakan surat aku janji (letter of undertaking) seperti di **Lampiran 4** apabila projek telah dipertimbangkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Kepada Jawatankuasa Perancang Negeri Pahang.

6. Sebarang pertanyaan lanjut, pihak YH. Dato'/Tuan/Puan boleh menghubungi Urusetia **Jawatankuasa Teknikal Kepada Jawatankuasa Perancang Negeri Pahang** atau **Pn. Nur Sabrina binti Harun, Pegawai Perancang Bandar dan Desa** di talian **09-5721181** atau emel kepada **pengarah@pahang.gov.my**. Perhatian yang diberikan oleh pihak YH. Dato'/Tuan/Puan ke atas perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(TPr DR. YONG CHEE KONG)
Timbalan Pengarah
b.p Pengarah
Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri Pahang
(PLANMalaysia@Pahang)

No. Telefon : 09-5721181
No. Faks : 09-5732001
Alamat e-mel : pengarah.plan@pahang.gov.my
NSH/d/surat pemakluman 20a.doc

Ruj. Kami: Bil.(50)dlm.JPBD/PHG/C1/615/18597/Jld. 6

Senarai Edaran :

i. Agensi Teknikal

1. Pengarah,
   Jabatan Kerja Raya Negeri,
   Tingkat 9-12, Bangunan KOMTUR,
   Bandar Indera Mahkota,
   25990 KUANTAN

2. Pengarah,
   Pengarah Tanah dan Galian Negeri,
   Bangunan PTG,
   Bandar Indera Mahkota,
   25990 KUANTAN

3. Pengarah,
   Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pahang,
   Tingkat 8, Bangunan KOMTUR,
   Bandar Indera Mahkota,
   25700 KUANTAN

4. Pengarah,
   Jabatan Alam Sekitar Negeri Pahang,
   Aras 1, Kompleks Mahkamah Kuantan,
   Bandar Indera Mahkota,
   25604 KUANTAN

5. Pengarah,
   Jabatan Mineral dan Geosains Pahang,
   Bangunan Jabatan Mineral dan Geosains,
   Bandar Indera Mahkota,
   25604 KUANTAN

6. Ketua Penolong Setiausaha,
   Badan Kawal Selia Air,
   Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang,
   Tingkat 1, Blok D, Wisma Sri Pahang,
   25503 KUANTAN

7. Pengurus Besar,
Indah Water Konsortium Sdn. Bhd.,
A1, Lorong Mat Kilau 24/1,
25100 KUANTAN

8. Pengarah Wilayah Timur,
Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia,
B 18 & B20, Jalan IM 7/2,
Bandar Indera Mahkota
25200 KUANTAN

9. Pengarah,
Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Pahang,
Jalan Bomba, Bandar Indera Mahkota,
25200 KUANTAN.

10. Pengarah,
Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal,
dan Pembersihan Awam Negeri Pahang,
Lot No. 1,B-568, Kuantan Autocity,
Jalan Beserah,
25350 KUANTAN

11. Ketua Pegawai Eksekutif,
Pengurusan Air Pahang Berhad,
Bandar Indera Mahkota,
25990 KUANTAN

12. Pengarah,
Jabatan Perhutanan Negeri Pahang,
Tingkat 5, Bangunan KOMTUR,
Bandar Indera Mahkota,
25200 KUANTAN

13. Pengarah
Angkatan Pertahanan Awam Negeri Pahang
Lot 1057 & 1058
Jalan Beserah
26100 KUANTAN

14. Pengarah,
Pejabat Wilayah Timur,
Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia,
Jabatan Perdana Menteri,
Kompleks Belia Negeri,
Jalan Sultan Abdullah,
Bandar Indera Mahkota,
25200 KUANTAN

15. Pengarah,
Jabatan Pendidikan Negeri Pahang,
Bandar Indera Mahkota,
25640 KUANTAN

16. Pengarah,
Jabatan Agama Islam Pahang,
Jalan Masjid,
26600 PEKAN

17. Ketua Pegawai Eksekutif,
Majlis Ugama Islam dan Adat Resam Melayu Pahang,
Kompleks Islam Sultan Haji Ahmad Shah
Jalan Istana Permai,
26600 PEKAN

ii. Pihak Berkuasa Tempatan

18. Datuk Bandar Kuantan,
Majlis Bandaraya Kuantan,
Kompleks Bandaraya Kuantan,
Jalan Tanah Putih,
25100 KUANTAN

19. Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Temerloh,
Aras 6 & 7 , Kompleks Pejabat Plaza Temerloh,
Jalan Ahmad Shah,
28000 TEMERLOH.

20. Yang Dipertua,
    Majlis Perbandaran Bentong,
    27310 BENTONG.

21. Yang Dipertua
    Majlis Daerah Jerantut,
    27000 JERANTUT.

22. Yang Dipertua
    Majlis Daerah Maran,
    26500 MARAN.

23. Yang Dipertua
    Majlis Daerah Pekan,
    26600 PEKAN.

24. Yang Dipertua
    Majlis Daerah Lipis,
    Kompleks Pejabat Kerajaan,
    27200 LIPIS.

25. Yang Dipertua
    Majlis Daerah Bera,
    Jalan Majlis,
    28200 BERA.

26. Yang Dipertua
    Majlis Daerah Raub,
    27600 RAUB.

27. Yang Dipertua
    Majlis Daerah Rompin,
    26800 KUALA ROMPIN.

28. Yang Dipertua
    Majlis Daerah Cameron Highlands,
    Peti Surat 66 , Tanah Rata,
    39000 CAMERON HIGHLANDS.

29. Ketua Jabatan Perancangan dan Pembangunan Projek
    Lembaga Pembangunan Tioman,
    No. 1& 2, Jalan Endau Rompin,
    Tanjong Gemok,
    26820 KUALA ROMPIN.

iii. Pejabat Daerah dan Tanah

30. Pentadbir Daerah Kuantan
    Pejabat Daerah dan Tanah Kuantan
    Bangunan Pejabat Daerah dan Tanah Kuantan
    Bandar Indera Mahkota
    25990 KUANTAN

31. Pentadbir Daerah Bentong
    Pejabat Daerah dan Tanah Bentong
    Wisma Sri Bentong
    28700 BENTONG

32. Pentadbir Daerah Temerloh
    Pejabat Daerah dan Tanah Temerloh
    Kompleks Pejabat Daerah dan Tanah Temerloh
    28000 TEMERLOH

33. Pentadbir Daerah Rompin
    Pejabat Daerah dan Tanah Rompin
    Kompleks Pentadbiran Kerajaan Negeri Daerah Rompin
    Blok A
    26800 KUALA ROMPIN

34. Pentadbir Daerah Pekan
    Pejabat Daerah dan Tanah Pekan
    Jalan Sultan Abu Bakar
    26600 PEKAN

35. Pentadbir Daerah Maran
    Pejabat Daerah dan Tanah Maran
    26500 MARAN

36. Pentadbir Daerah Jerantut
    Pejabat Daerah dan Tanah Jerantut
    Kompleks Pejabat-Pejabat Kerajaan
    27000 JERANTUT

37. Pentadbir Daerah Tanah Bera
    Pejabat Daerah dan Tanah Bera
    28200 BANDAR BERA

38. Pentadbir Daerah Lipis
    Pejabat Daerah dan Tanah Lipis
    Bandar Baru Kuala Lipis
    27200 KUALA LIPIS

39. Pentadbir Daerah Cameron Highlands
    Pejabat Daerah dan Tanah Cameron Highlands
    39000 TANAH RATA

40. Pentadbir Daerah Raub
    Pejabat Daerah dan Tanah Raub
    Jalan Tengku Abdul Samad
    27600 RAUB

Ruj. Kami: Bil.(50)dlm.JPBD/PHG/C1/615/18597

Lampiran 1

KEAHLIAN JAWATANKUASA TEKNIKAL KEPADA JAWATANKUASA PERANCANG NEGERI PAHANG

Pengerusi	Pemegang Portfolio berkaitan Kerajaan Tempatan.
Timbalan Pengerusi	Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pembangunan) Pahang atau Pengarah Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Pahang (PLANMalaysia@Pahang) *Nota: Sekiranya pengerusi tidak dapat mempengerusikan mesyuarat, beliau boleh menentukan sama ada Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pembangunan) Pahang atau Pengarah Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Pahang (PLANMalaysia@Pahang) untuk mengantikan beliau bagi mempengerusikan mesyuarat melalui surat penurunan kuasa.
Ahli	Datuk Bandar/ Yang Dipertua PBT berkaitan Pengarah Pejabat Tanah dan Galian/Pentadbiran Tanah Daerah Pengarah Jabatan Kerja Raya Pengarah Jabatan Pengairan dan Saliran Pengarah Jabatan Alam Sekitar Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Pengarah Suruhanjaya dan Komunikasi Malaysia Malaysia Negeri Pahang Pengurus Besar Indah Water Konsortium Pengarah Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam Negeri Pahang (SWCorp) Pengarah Sumber Air/ Badan Kawal Selia Air

Sambungan..

Ahli	Jabatan-Jabatan teknikal lain yang berkaitan akan dijemput mengikut keperluan.
Setiausaha	Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Pahang (PLANMalaysia@Pahang)

Ruj. Kami: Bil.(50)dlm.JPBD/PHG/C1/615/18597

Lampiran 2

TATACARA URUSAN RUNDINGAN DI BAWAH SEKSYEN 20A, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976, AKTA 172 DI NEGERI PAHANG

Seksyen 20A, Akta 172 pula memperuntukkan bahawa hendaklah menjadi kewajipan tiap-tiap jabatan atau agensi Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri untuk berunding dengan Jawatankuasa mengenai apa-apa aktiviti pemajuan yang ia bercadang untuk dijalankan di dalam negeri itu ".

Oleh yang demikian, seksyen 20A, Akta 172 menjadi platform Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri untuk berunding dan seterusnya membolehkan Pihak Berkuasa Negeri (PBN) mengambil maklum projek pembangunan yang dilaksanakan serta membuat peyelarasan pembangunan fizikal di kawasan tersebut. Selain itu, rundingan juga bertujuan memastikan pembangunan yang dijalankan mematuhi spesifikasi yang ditetapkan oleh jabatan teknikal berkaitan. Perkara ini tidak hanya terikat kepada **Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Bil. 7 Tahun 2009** dan dipandu oleh **Garis Panduan Urusan Rundingan bagi Projek-projek Kerajaan yang Diuruskan dan Diselia oleh Jabatan Kerja Raya yang disediakan pada tahun 2010**

<u>Peringkat 1 : Pra Rundingan</u>

- Jabatan/agensi **digalakkan** mengadakan pra rundingan bersama jabatan teknikal yang berkaitan sebelum mengemukakan permohonan kepada urus setia bagi memenuhi pra syarat permohonan iaitu:

- Ruj. Kami: Bil.(50)dlm.JPBD/PHG/C1/615/18597

a. Permohonan dikemukakan dan ditandatangani oleh *Qualified Person* (QP*)/Principal Submitting Person* (PSP)/*Submitting Person* (SP);

b. Menyelesaikan perihal tanah iaitu sekurang-kurangnya telah melepasi proses penyiaran Warta di bawah seksyen 8, Akta Pengambilan Tanah 1960 [*Akta 486*] (Borang D);

c. Memastikan cadangan pemajuan adalah selaras dengan Rancangan Tempatan (RT) dan menepati zon guna tanah yang ditetapkan; dan

d. Mengambilkira garis panduan, pekeliling, arahan dan syarat lain yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Negeri.

<u>Peringkat 2 : Penerimaan dan Edaran Permohonan</u>

- Jabatan/agensi hendaklah mengemukakan permohonan yang lengkap kepada urus setia iaitu PLANMalaysia Negeri mengikut senarai semak pelan/dokumen (Rujuk **Lampiran 3**).

- PLANMalaysia Negeri Pahang akan menyemak dan mengedarkan permohonan yang lengkap diterima kepada 15 jabatan teknikal yang terlibat dalam urusan rundingan iaitu:
  a. Pihak Berkuasa Tempatan;
  b. Pentadbir Daerah Tanah;
  c. Pejabat Tanah dan Galian/
  d. Jabatan Kerja Raya Negeri/Daerah;
  e. Jabatan Pengairan dan Saliran;
  f. Jabatan Alam Sekitar;
  g. Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia;
  h. Jabatan Mineral dan Geosains;

i. Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia;
j. Tenaga Nasional Berhad;
k. Indah Water Konsortium;
l. Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam;
m. Pengurusan Air Pahang Berhad;
n. PLANMalaysia Pahang;dan
o. Badan Kawal Selia Air Pahang

Peringkat 3 : Semakan dan Ulasan Jabatan Teknikal

- Semua jabatan teknikal yang terlibat hendaklah menyemak pelan/dokumen yang telah diedarkan dan mengemukakan ulasan bertulis kepada urus setia sebelum mesyuarat urusan rundingan diadakan.

- Ulasan daripada PBT adalah mengambilkira keperluan pematuhan dan semakan daripada Jabatan Perancang, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Bangunan dan Jabatan Landskap PBT tersebut.

Peringkat 4 : Mesyuarat Urusan Rundingan

- Mesyuarat urusan rundingan iaitu **Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal kepada Jawatankuasa Perancang Negeri** (JPN) dilaksanakan dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima.
- Urus setia akan menyediakan minit mesyuarat dalam tempoh tiga (3) hari selepas mesyuarat dijalankan dan edaran minit mesyuarat dalam tempoh tujuh (7) hari. Keputusan rundingan ini akan dimaklumkan kepada pemohon (kementerian/jabatan/agensi) dan PBT yang berkenaan.

Peringkat 5 : Pengemukaan Surat Aku Janji dan Pelan Akhir

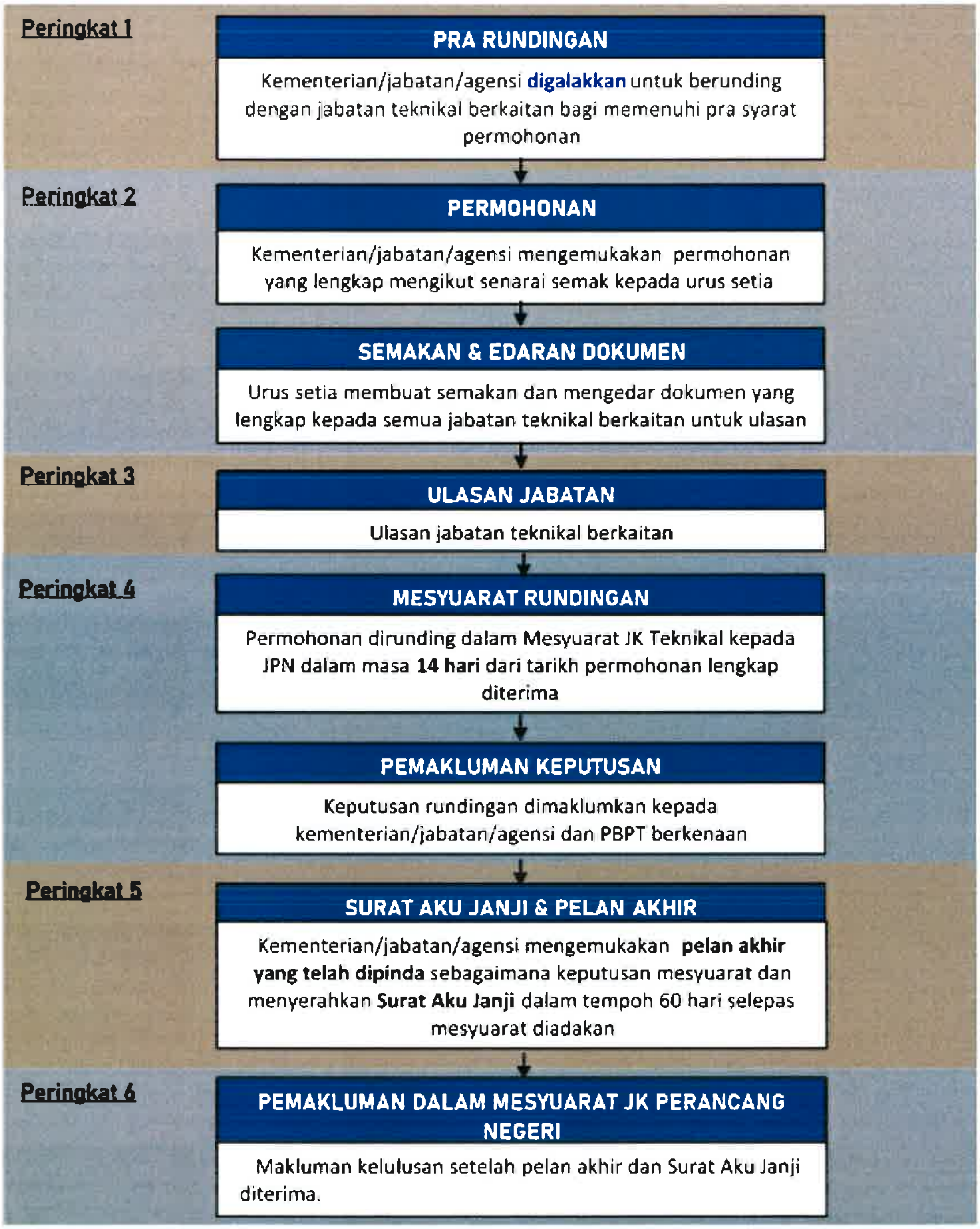
Kementerian/jabatan/agensi perlu mengemukakan Surat Aku Janji dan Pelan Akhir (pindaan pelan yang telah mematuhi syarat teknikal dalam Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal kepada Jawatankuasa Perancang Negeri) dalam tempoh 60 hari selepas mesyuarat diadakan.

Surat Aku Janji hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Penguasa/Pengarah Projek dan Qualified Person (QP)/Principal Submitting Person (PSP)/ Submitting Person (SP).

Peringkat 6 : Pemakluman dalam Mesyuarat Jawatankuasa Perancang Negeri

Setelah urus setia menerima Surat Aku Janji dan pelan akhir daripada kementerian/jabatan/agensi, permohonan urusan rundingan ini akan dibawa untuk pemakluman dalam Mesyuarat Jawatankuasa Perancang Negeri sebagaimana diperuntukkan dalam seksyen 20A, Akta 172.

CARTA ALIR PROSES RUNDINGAN DI BAWAH SEKSYEN 20A, AKTA 172



Ruj. Kami: Bil.(50)dlm.JPBD/PHG/C1/615/18597

Lampiran 3

URUSETIA JAWATANKUASA TEKNIKAL
KEPADA JAWATANKUASA PERANCANG NEGERI
NEGERI PAHANG DARUL MAKMUR

Bahagian Kawalan Perancangan

PLANMalaysia @Pahang

SENARAI SEMAK PERMOHONAN URUSAN RUNDINGAN DI BAWAH SEKSYEN 20A, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (172)

Tajuk Projek : ______________________________

____

____

Pemilik Projek : ______________________________

Agensi Pelaksana : ______________________________

SENARAI SEMAK MENGIKUT MATRIKS			
Bil	**Perkara**	**Jumlah Salinan**	**Semak (√)**
1.	PLANMALAYSIA@PAHANG	3	
2.	PEJABAT TANAH & GALIAN (PTG)	1	
3.	JABATAN KERJA RAYA (JKR)	1	
4.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)	1	
5.	PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT) BERKAITAN	1	
6.	PEJABAT DAERAH DAN TANAH (PDT) BERKAITAN	1	
7.	JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)	1	
8.	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)	1	
9.	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA	1	
10.	PENGURUSAN AIR PAHANG BERHAD (PAIP)	1	
11.	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)	1	
12.	INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)	1	
13.	SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)	1	
14.	PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCORP)	1	
15.	BADAN KAWAL SELIA AIR PAHANG	1	

Dikemukakan Oleh	**Cap Terima** ***(Untuk Kegunaan Urusetia)***
Tandatangan / Cop Agensi: Tarikh:	 Tarikh:

Nota :

i. *Semua pelan hendaklah ditandangani oleh pegawai yang bertauliah;*
ii. *Agensi/Pemohon dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat; dan*
iii. *Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diproses dan diangkat ke mesyuarat untuk kelulusan dan perakuan.*

SENARAI SEMAK PLANMALAYSIA@PAHANG				
Bil	**Perkara**	**Jumlah Salinan**	**JKR (√)**	**Catatan**
1.	Senarai Semak Permohonan Rundingan Di Bawah Seksyen 20a, Akta 172	3		
2.	Surat Permohonan Rasmi	3		
3.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	3		
4.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan (Mengandungi Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Cadangan Keseluruhan) Bersaiz A1)	3		
5.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi *(Certified Survey Plan)*	3		
6.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	3		
7.	Pelan Jalan dan Parit	3		
8.	Pelan Saliran	3		
9.	Pelan Kerja Tanah (menunjukkan platform level)	3		
10.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) / Laporan Cadangan Projek	3		
11.	Semua Dokumen Di Atas Dalam Salinan Soft Copy	1		Format PDF
SENARAI SEMAK PEJABAT TANAH & GALIAN (PTG)				
Bil	**Perkara**	**Jumlah Salinan**	**JKR (√)**	**Catatan**
1.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
2.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan (Mengandungi Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Cadangan Keseluruhan) Bersaiz A1)	1		
3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi *(Certified Survey Plan)*	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) / Laporan Cadangan Projek	1		
5.	Surat Wakil Kuasa (Selain tanah kerajaan)	1		
6.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1		
7.	Semua Dokumen Di Atas Dalam Salinan Soft Copy	1		Format PDF
SENARAI SEMAK JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
Bil	**Perkara**	**Jumlah Salinan**	**JKR (√)**	**Catatan**
1.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
2.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan (Mengandungi Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Cadangan Keseluruhan) Bersaiz A1)	1		

3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi *(Certified Survey Plan)*	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) / Laporan Cadangan Projek	1		
5.	Pelan Jalan dan Parit	1		
6.	Pelan Saliran	1		
7.	Pelan Kerja Tanah (menunjukkan platform level)	1		
8.	Surat Kelulusan TIA dan syarat-syarat kelulusan TIA yang sah. (Bagi pemajuan tertakluk TIA)	1		
9.	Semua Dokumen Di Atas Dalam Salinan Soft Copy	1		Format PDF
SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)				
Bil	**Perkara**	**Jumlah Salinan**	**JKR (√)**	**Catatan**
1.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
2.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan (Mengandungi Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Cadangan Keseluruhan) Bersaiz A1)	1		
3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi *(Certified Survey Plan)*	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) / Laporan Cadangan Projek	1		
5.	Pelan Jalan dan Parit	1		
6.	Pelan Saliran	1		
7.	Pelan Kerja Tanah (menunjukkan platform level)	1		
8.	Laporan Pengurusan Air Larian Hujan *Semua Laporan Kejuruteraan Berkaitan Contoh Pengiraan Hidraulik (Hidrologi & Hidraulik)	1		
9.	Semua Dokumen Di Atas Dalam Salinan Soft Copy	1		Format PDF
SENARAI SEMAK PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT) BERKAITAN				
Bil	**Perkara**	**Jumlah Salinan**	**JKR (√)**	**Catatan**
1.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
2.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan (Mengandungi Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Cadangan Keseluruhan) Bersaiz A1)	1		
3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi *(Certified Survey Plan)*	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) / Laporan Cadangan Projek	1		
5.	Pelan Bangunan			
6.	Pelan Jalan dan Parit	1		

7.	Pelan Saliran	1		
8.	Pelan Kerja Tanah (menunjukkan platform level)	1		
9.	Surat Kelulusan TIA dan syarat-syarat kelulusan TIA yang sah. (Bagi pemajuan tertakluk TIA)	1		
10.	Semua Dokumen Di Atas Dalam Salinan Soft Copy	1		Format PDF
SENARAI SEMAK PEJABAT DAERAH DAN TANAH (PDT) BERKAITAN				
Bil	**Perkara**	**Jumlah Salinan**	**JKR (√)**	**Catatan**
1.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
2.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan (Mengandungi Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Cadangan Keseluruhan) Bersaiz A1)	1		
3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi *(Certified Survey Plan)*	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) / Laporan Cadangan Projek	1		
5.	Surat Wakil Kuasa (Selain tanah kerajaan)	1		
6.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1		
7.	Semua Dokumen Di Atas Dalam Salinan Soft Copy	1		Format PDF
SENARAI SEMAK JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)				
Bil	**Perkara**	**Jumlah Salinan**	**JKR (√)**	**Catatan**
1.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
2.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan (Mengandungi Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Cadangan Keseluruhan) Bersaiz A1)	1		
3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi *(Certified Survey Plan)*	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) / Laporan Cadangan Projek	1		
5.	Surat Kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah. (Bagi pemajuan tertakluk EIA)	1		
6.	Semua Dokumen Di Atas Dalam Salinan Soft Copy	1		Format PDF
SENARAI SEMAK JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)				
Bil	**Perkara**	**Jumlah Salinan**	**JKR (√)**	**Catatan**
1.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
2.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan (Mengandungi Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Cadangan Keseluruhan) Bersaiz A1)	1		
3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi *(Certified Survey Plan)*	1		

4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) / Laporan Cadangan Projek	1		
5.	Pelan Kerja Tanah	1		
6.	Laporan Penilaian Geologi *Analisis Kecerunan KSAS Kategori III dan IV, Tanah Lombong dan Tanah Gambut.	1		
7.	Semua Dokumen Di Atas Dalam Salinan Soft Copy	1		Format PDF

SENARAI SEMAK JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	JKR (√)	Catatan
1.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
2.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan (Mengandungi Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Cadangan Keseluruhan) Bersaiz A1)	1		
3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi *(Certified Survey Plan)*	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) / Laporan Cadangan Projek	1		
5.	Pelan Bangunan	1		
6.	Semua Dokumen Di Atas Dalam Salinan Soft Copy	1		Format PDF

SENARAI SEMAK PENGURUSAN AIR PAHANG BERHAD (PAIP)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	JKR (√)	Catatan
1.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
2.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan (Mengandungi Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Cadangan Keseluruhan) Bersaiz A1)	1		
3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi *(Certified Survey Plan)*	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) / Laporan Cadangan Projek	1		
5.	Pelan Laluan Utiliti	1		
6.	Anggaran Keperluan Air	1		
7.	Semua Dokumen Di Atas Dalam Salinan Soft Copy	1		Format PDF

SENARAI SEMAK TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	JKR (√)	Catatan
1.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
2.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan (Mengandungi Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Cadangan Keseluruhan) Bersaiz A1)	1		

3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi *(Certified Survey Plan)*	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) / Laporan Cadangan Projek	1		
5.	Pelan Laluan Utiliti	1		
6.	Jadual Anggaran Beban	1		
7.	Semua Dokumen Di Atas Dalam Salinan Soft Copy	1		Format PDF

SENARAI SEMAK INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	JKR (√)	Catatan
1.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
2.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan (Mengandungi Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Cadangan Keseluruhan) Bersaiz A1)	1		
3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi *(Certified Survey Plan)*	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) / Laporan Cadangan Projek	1		
5.	Laporan Kejuruteraan Pembentungan *Kiraan *Population Equivalent (PE)*	1		
6.	Pelan Laluan Utiliti	1		
7.	Semua Dokumen Di Atas Dalam Salinan Soft Copy	1		Format PDF

SENARAI SEMAK SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	JKR (√)	Catatan
1.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
2.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan (Mengandungi Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Cadangan Keseluruhan) Bersaiz A1)	1		
3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi *(Certified Survey Plan)*	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) / Laporan Cadangan Projek	1		
5.	Pelan Utiliti Terperinci Infrastruktur Komunikasi	1		
6.	Semua Dokumen Di Atas Dalam Salinan Soft Copy	1		Format PDF

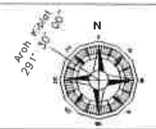
SENARAI SEMAK PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCORP)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	JKR (√)	Catatan
1.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
2.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan	1		

	(Mengandungi Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Cadangan Keseluruhan) Bersaiz A1)			
3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi *(Certified Survey Plan)*	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) / Laporan Cadangan Projek	1		
5.	Template Pengiraan Anggaran Penjanaan Sisa Pepejal	1		
6.	Semua Dokumen Di Atas Dalam Salinan Soft Copy	1		Format PDF
SENARAI SEMAK BADAN KAWAL SELIA AIR PAHANG				
Bil	**Perkara**	**Jumlah Salinan**	**JKR (√)**	**Catatan**
1.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
2.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan (Mengandungi Pelan Kunci/Pelan Lokasi/Pelan Cadangan Keseluruhan) Bersaiz A1)	1		
3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi *(Certified Survey Plan)*	1		
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) / Laporan Cadangan Projek	1		
5.	Semua Dokumen Di Atas Dalam Salinan Soft Copy	1		Format PDF

TANPA SKALA

TANPA SKALA



SKALA 1:1200

PELAN SUSUN ATUR

TAJUK :

PERMOHONAN URUSAN RUNDINGAN DI BAWAH SEKSYEN 20A, AKATA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172) BAGI CADANGAN PEMBINAAN HOSPITAL TENGKU AMPUAN AFZAN , BANDAR KUANTAN, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR

PETUNJUK :

KOMPONEN	BIL. UNIT	(%) UNIT	LUAS (HA)	(%) LUAS

PENGURUS PROJEK :

TANDATANGAN PEMILIK PROJEK :

TANDATANGAN PEMILIK TANAH :

TANDATANGAN PERANCANG BANDAR/ AKITEK BERDAFTAR :

PERAKUAN JKT-JPN PAHANG :

Dilukis oleh
Disemak oleh
Syit Pelan
Nombor Pelan

Ruj. Kami: Bil.(50)dlm.JPBD/PHG/C1/615/18597/Jld. 6

Lampiran 4

(Pemohon) + Logo
....

SURAT AKU JANJI

Adalah dengan ini ....*(Pemohon)*.............., beralamat di ....*(Alamat)*..............
....
dengan ini berjanji bahawa Permohonan ....
..............*(Tajuk Permohonan)*..............
.... **akan dilaksanakan dengan mengambilkira perkara-perkara yang telah dimaklumkan dalam rundingan bersama Jawatankuasa Teknikal kepada Jawatankuasa Perancang Negeri Pahang.**

Maka dengan ini, ...*(Pemohon)*.............. juga berjanji akan:

i) Memastikan semua syarat teknikal sepertimana yang telah dirundingkan bersama dipatuhi sepenuhnya;dan

ii) Bertanggungjawab ke atas pemajuan tersebut serta apa-apa kacau ganggu yang mungkin timbul sama ada sebelum, semasa dan selepas pelaksanaannya.

Sekiranya, pihak ....*(Pemohon)*.............. ini gagal dalam mematuhi syarat-syarat sebagaimana ditetapkan dalam keputusan rundingan tersebut, maka Kerajaan Negeri Pahang boleh mengambil tindakan ke atas Jabatan ini berdasarkan undang-undang berkaitan yang terpakai bagi negeri tersebut.

....	(Ketua Pengarah/Pengarah Pemohon ....
Tandatangan Pegawai Selia Projek	**Tandatangan Saksi**
Nama Penuh :..	Nama Penuh :..
Jawatan :..	No.Kad Pengenalan :......................................
No.Kad Pengenalan :......................................	Jawatan :..
Tarikh :...	Tarikh :...

....

Cop Rasmi

Diisi oleh Urusetia :

Keputusan JKT-JPN Pahang Bil. ....
bertarikh ....

....
Cop Rasmi Urusetia JKT-JPN Pahang